

KEPUTUSAN KEPALA DESA PAKUNCEN
KECAMATAN SELOMERTO KABUPATEN WONOSOBO
NOMOR : 140 /02/ 2025
TENTANG
PEMBENTUKAN TIM PELAKSANA KEGIATAN
KEPALA DESA PAKUNCEN,

- Menimbang :
- a. bahwa untuk mendukung kelancaran pelaksanaan kegiatan yang didanai dari Dana Transfer ke Desa perlu ada Tim Pelaksana Kegiatan;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana tersebut pada huruf a, maka perlu menetapkan Keputusan Kepala Desa tentang Pembentukan Tim Pelaksana Kegiatan;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 183, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6398);
 3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
 4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 41,

- Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6321);
- 6 Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan Dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 168, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5558) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa Yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan Dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 57, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5694);
 - 7 Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
 - 8 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 111 Tahun 2014 tentang Pedoman Teknis Peraturan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2091);
 - 9 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2094);
 - 10 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 611);
 - 11 Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 21 Tahun 2020 tentang Pedoman Umum Pembangunan Desa dan Pemberdayaan Masyarakat Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1633);
 - 12 Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 7 Tahun 2023 tentang Rincian Prioritas Penggunaan Dana Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 868);
 - 13 Peraturan Menteri Keuangan Nomor 201/PMK.07/2022 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Dana Desa Tahun 2023 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 1295);
 - 14 Peraturan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 13 Tahun 2013 tentang Pedoman Tata Cara Pengadaan Barang/Jasa di Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1367) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 13 Tahun 2013 tentang Pedoman Tata Cara Pengadaan Barang di Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1455);
 - 15 Peraturan Daerah Kabupaten Wonosobo Nomor 1 Tahun 2016 tentang Pemilihan Kepala Desa (Lembaran Daerah Kabupaten Wonosobo Tahun 2016 Nomor 1, Lembaran Daerah Kabupaten Wonosobo Nomor 1) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Wonosobo Nomor 3 Tahun 2018 tentang Perubahan Peraturan Daerah Kabupaten Wonosobo Nomor 1 Tahun 2016 tentang Pemilihan Kepala Desa (Lembaran Daerah Kabupaten Wonosobo Tahun 2018 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Wonosobo Nomor 3);
 - 16 Peraturan Daerah Kabupaten Wonosobo Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pencalonan, Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa (Lembaran Daerah Kabupaten Wonosobo Tahun 2016 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Wonosobo Nomor 6) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Wonosobo Nomor 4 Tahun 2018 tentang Perubahan Peraturan Daerah Kabupaten Wonosobo Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pencalonan,

- Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa (Lembaran Daerah Kabupaten Wonosobo Tahun 2018 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Wonosobo Nomor 4);
- 17 Peraturan Daerah Kabupaten Wonosobo Nomor 18 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Wonosobo Tahun 2022 Nomor 18);
 - 18 Peraturan Bupati Wonosobo Nomor 64 Tahun 2015 tentang Tata Cara Penyusunan Peraturan di Desa (Berita Daerah Kabupaten Wonosobo Tahun 2015 Nomor 64);
 - 19 Peraturan Bupati Wonosobo Nomor 74 Tahun 2015 tentang Pedoman Perencanaan Pembangunan Desa (Berita Daerah Kabupaten Wonosobo Tahun 2015 Nomor 74);
 - 20 Peraturan Bupati Wonosobo Nomor 48 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Daerah Kabupaten Wonosobo Tahun 2018 Nomor 48);
 - 21 Peraturan Bupati Wonosobo Nomor 14 Tahun 2019 tentang Daftar Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa di Kabupaten Wonosobo (Berita Daerah Kabupaten Wonosobo Tahun 2019 Nomor 17);
 - 22 Peraturan Bupati Wonosobo Nomor 67 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Kabupaten Wonosobo Tahun Anggaran 2024 (Berita Daerah Kabupaten Wonosobo Tahun 2023 Nomor 68);
 - 23 Peraturan Bupati Wonosobo Nomor 68 Tahun 2023 tentang Pedoman Pelaksanaan Dana Transfer ke Desa Tahun 2024 (Berita Daerah Kabupaten Wonosobo Tahun 2023 Nomor 69);
 - 24 Peraturan Bupati Wonosobo Nomor .69 tahun 2023 tentang Penetapan Besaran Dana Transfer ke Desa Tahun Anggaran 2024 (Berita Daerah Kabupaten Wonosobo Tahun 2023 Nomor 70);
 26. Peraturan Desa Pakuncen. Nomor 2 Tahun 2016 tentang Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal Usul Dan Kewenangan Lokal Berskala Desa (Lembaran Desa Pakuncen Tahun 2016 Nomor 1);
 27. Peraturan Desa Pakuncen Perubahan Nomor 4 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa, Desa Pakuncen Tahun 2025 - 2026 (Lembaran Desa Pakuncen Tahun 2019 Nomor 1);
 28. Peraturan Desa Pakuncen Nomor 3 Tahun 2024 tentang Rencana Kerja Pemerintah Desa Tahun 2025 (Lembaran Desa .Pakuncen Tahun 2024 Nomor 2);
 30. Peraturan Desa Pakuncen Nomor. 5 Tahun 2024 tentang Anggaran .

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU : Membentuk Tim Pelaksana Kegiatan dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Tugas Tim sebagaimana dimaksud Diktum KESATU, meliputi :
- a. memfasilitasi penyusunan RAB teknis dan gambar untuk kegiatan pembangunan fisik;
 - b. melaksanakan survey harga barang setempat sebagai dasar pembuatan RAB teknis;

- c. melaksanakan survey harga barang setempat sebagai dasar pembuatan RAB teknis;
- d. membantu Pelaksana Kegiatan Anggaran melaksanakan kegiatan yang telah ditetapkan di dalam APBDesa;
- e. membantu Pelaksana Kegiatan Anggaran melaksanakan kegiatan pengadaan barang/jasa dengan cara swakelola maupun melalui penyedia barang/jasa sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;

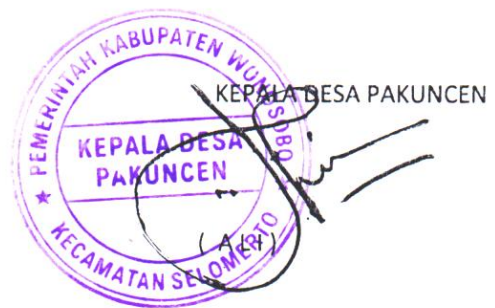
KETIGA

: Semua biaya yang timbul sebagai akibat dikeluarkannya Keputusan ini dibebankan kepada APBDes Tahun 2024

KEEMPAT

: Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Pakuncen
pada tanggal 2 Januari 2025



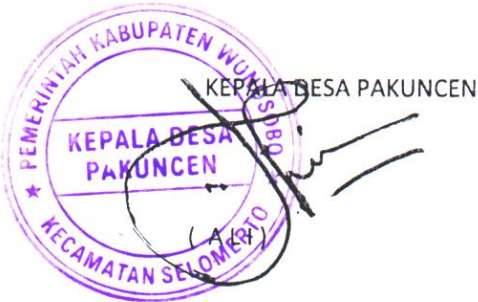
Lampiran : Keputusan Kepala Desa Pakuncen.
Nomor : 140 / 02 / 2025
Tanggal : 02 Januari 2025

DAFTAR NAMA TIM PELAKSANA KEGIATAN

NO	NAMA	JABATAN	JABATAN DALAM TIM	KEGIATAN YANG DIAMPU
A. BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN				
1.	Setyo Pamungkas	Kadus Krotok	Ketua	<ul style="list-style-type: none">• Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa.<ul style="list-style-type: none">✓ Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa.✓ Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honor PKPKD dan PPKD dll).✓ Penyediaan Operasional BPD (rapat, ATK, Makan Minum, Pakaian Seraga m, Listrik dll).✓ Penyediaan Insentif/Operasional RT/RW.✓ Penyediaan Operasional Pemerintah Desa yang bersumber dari Dana Desa.
2.	Fatikhatul Asfiah	Kadus Pakuncen	Sekretaris merangkap Anggota	
1.	Setyo Pamungkas	Kadus Krotok	Ketua	<ul style="list-style-type: none">• Pengelolaan Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kearsipan.<ul style="list-style-type: none">✓ Penyusunan, Pendataan, dan Pemutakhiran Profil Desa **).✓ Pemetaan dan Analisis Kemiskinan Desa secara Partisipatif.
2.	Fatikhatul Asfiah	Kadus Pakuncen	Sekretaris merangkap Anggota	
1.	Setyo Pamungkas	Kadus Krotok	Ketua	<ul style="list-style-type: none">• Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan.<ul style="list-style-type: none">✓ Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa/Pembahasan APBDes (Reguler).✓ Penyelenggaraan Musyawaran Desa Lainnya (Musdus, rembug desa Non Reguler).✓ Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJMDesa/RKPDesa dll). Pengembangan Sistem Informasi Desa.✓ Dukungan & Sosialisasi Pelaksanaan Pilkades, Pemilihan Ka. Kewilayahan & BPD.
2.	Fatikhatul Asfiah	Kadus Pakuncen	Sekretaris merangkap Anggota	
B. BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN				
1.	Setyo Pamungkas	Kadus Krotok	Ketua	<ul style="list-style-type: none">• Sub Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat.<ul style="list-style-type: none">✓ Penguatan & Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban oleh Pemdes.✓ Koordinasi Pembinaan Keamanan, Ketertiban & Perlindungan Masy. Skala Lokal Desa.✓ Persiapan Kesiapsiagaan/Tanggap Bencana Skala Lokal Desa.✓ Pelatihan/Penyuluhan/Sosialisasi kepada Masy. di Bid. Hukum & Pelindungan Masy.-
2.	Fatikhatul Asfiah	Kadus Pakuncen	Sekretaris merangkap Anggota	
1.	Setyo Pamungkas	Kadus Krotok	Ketua	<ul style="list-style-type: none">• Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan.<ul style="list-style-type: none">✓ Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan, dan Kegamaan (HU T RI, Raya Keagamaan dll).
2.	Fatikhatul Asfiah	Kadus Pakuncen	Sekretaris merangkap Anggota	
1.	Setyo Pamungkas	Kadus Krotok	Ketua	<ul style="list-style-type: none">• Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat<ul style="list-style-type: none">✓ Pembinaan PKK
2.	Fatikhatul Asfiah	Kadus Pakuncen	Sekretaris merangkap Anggota	

C. BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN				
1.	Setyo Pamungkas	Kadus Krotok	Ketua	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan Bidang Pendidikan ** <ul style="list-style-type: none"> ✓ Kegiatan Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah Non-Formal Milik Desa (Bantuan Honor Pengajar, Pakaian Seragam, Operasional, dst)** ✓ Penyuluhan dan Pelatihan Pendidikan bagi Masyarakat ✓ Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana Prasarana Perpustakaan/Taman Bacaan Desa/ Sanggar Belajar Milik Desa** ✓ Pengelolaan Perpustakaan Milik Desa (Pengadaan Buku-buku Bacaan, Honor Penjaga untuk Perpustakaan/Taman Bacaan Desa) ✓ Fasilitasi pelaksanaan Kejar Paket A/B/C
2.	Fatikhatul Asfiah	Kadus Pakuncen	Sekretaris merangkap Anggota	
1.	Setyo Pamungkas	Kadus Krotok	Ketua	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan Bidang Kesehatan. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Penyelenggaraan Pos Kesehatan Desa (PKD)/Polindes Milik Desa (Obat-obatan; Tambahan Insentif Bidan Desa/Perawat Desa; Penyediaan Pelayanan KB dan Alat Kontrasepsi bagi Keluarga Miskin, dst) ✓ Penyelenggaraan Posyandu (Makanan Tambahan, Kelas Ibu Hamil, Kelas Lansia, Insentif Kader Posyandu). ✓ Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan ✓ Pengasuhan Bersama atau Bina Keluarga Balita (BKB) ✓ Pemeliharaan Sarana PKD ✓ Penyelenggaraan Posbindu ✓ Fasilitasi Penyelenggaraan Keluarga Berencana melalui Kampung KB (insentif PPKBD/Tri Bina Keluarga, PIK-R, UPPKS dan kegiatan layanan KKBPK lainnya) ✓ Pembinaan Kader Pembangunan Manusia (KPM)
2.	Fatikhatul Asfiah	Kadus Pakuncen	Sekretaris merangkap Anggota	
1.	Ahmadi	LPMD	Ketua	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Perbaikan Jalan Usaha Tani ✓ Pemeliharaan Jalan Desa. ✓ Pemeliharaan Monumen/Gapura/Batas Desa
2.	Eko Jiono Syukur	Pemuda	Sekretaris	
3.	Sofyan Rosyid	Linmas	Anggota	
1.	Ahmadi	LPMD	Ketua	<ul style="list-style-type: none"> • Bidang Kawasan Permukiman <ul style="list-style-type: none"> ✓ Dukungan pelaksanaan program Pembangunan/Rehab Rumah Tidak Layak Huni (RTLH) GAKIN (pemetaan, validasi, dll) ✓ Pemeliharaan Fasilitas Pengelolaan Sampah Desa/Permukiman (Penampungan, Bank Sampah, dll) ✓ Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Fasilitas Pengelolaan Sampah Desa/Permukiman (Penampungan, Bank Sampah, dll)** ✓ Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sederan
2.	Eko Jiono Syukur	Pemuda	Sekretaris	
3.	Sofyan Rosyid	Linmas	Anggota	
1.	Setyo Pamungkas	Kadus Krotok	Ketua	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sub Kegiatan Pengelolaan Lingkungan Hidup Desa
2.	Fatikhatul Asfiah	Kadus Pakuncen	Sekretaris merangkap Anggota	
1.	Setyo	Kadus	Ketua	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan Bidang Perhubungan, Komunikasi, dan

2.	Pamungkas Fatikhatul Asfiyah	Krotok Kadus Pakuncen	Sekretaris merangkap Anggota	Informatika. ✓ Penyelenggaraan Informasi Publik Desa (Misal : Pembuatan Poster/Baliho Informasi penetapan/LPJ APBDes untuk Warga, dll). ✓ Pengelolaan dan Pembuatan Jaringan/Instalasi Komunikasi dan Informasi Lokal Desa. •
1.	Setyo Pamungkas	Kadus Krotok	Ketua	• Bidang Pariwisata.
2.	Fatikhatul Asfiyah	Kadus Pakuncen	Sekretaris merangkap Anggota	✓ Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pariwisata Milik Desa. ✓ Pengembangan Pariwisata Tingkat Desa
D. BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT				
1.	Setyo Pamungkas	Kadus Krotok	Ketua	• Sub Bidang Pertanian dan Peternakan.
2.	Fatikhatul Asfiyah	Kadus Pakuncen	Sekretaris merangkap Anggota	• Pelatihan/Bimtek/Pengenalan Tekonologi Tepat Guna untuk Pertanian/Peternakan. • Bantuan Pertanian dan Peternakan
1.	Setyo Pamungkas	Kadus Krotok	Ketua	• Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga.
2.	Fatikhatul Asfiyah	Kadus Pakuncen	Sekretaris merangkap Anggota	✓ Pelatihan dan Penyuluhan Pemberdayaan Perempuan. • Pelatihan dan Penyuluhan Perlindungan Anak
1.	Setyo Pamungkas	Kadus Krotok	Ketua	• Sub Bidang Koperasi, Usaha Micro Kecil dan Menengah (UMKM).
2.	Fatikhatul Asfiyah	Kadus Pakuncen	Sekretaris merangkap Anggota	✓ Pelatihan/Penguatan Kapasitas Masyarakat/Kelompok UMKM
1.	Setyo Pamungkas	Kadus Krotok	Ketua	• Sub Bidang Dukungan Penanaman Modal.
2.	Fatikhatul Asfiyah	Kadus Pakuncen	Sekretaris merangkap Anggota	✓ Pelatihan Pengelolaan BUM Desa (Pelatihan yg dilaksanakan oleh Pemdes)



NO	NAMA	JABATAN	JABATAN DALAM	KEGIATAN YANG DIAMPU
----	------	---------	---------------	----------------------

			TIM	
A. BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN				
1	<i>Setyo Pamungkas</i>	Kadus Krotok	Ketua	• Penyelenggaran Belanja Siltap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa
				- Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa
2	<i>Fatikhatul Asfiyah</i>	Kadus Pakuncen	Sekretaris merangkap Anggota	- Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa
				- Penyediaan Jaminan Sosial bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa
				- Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honor PKPKD dan PPKD dll)
				- Penyediaan Tunjangan BPD
				- Penyediaan Operasional BPD (rapat, ATK, Makan Minum, Pakaian Seraga m, Listrik dll)
				- Penyediaan Insentif/Operasional RT/RW
				- Penyediaan Operasional Pemerintah Desa yang bersumber dari Dana Des a
1	<i>Setyo Pamungkas</i>	Kadus Krotok	Ketua	• Pengelolaan Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kearsipan
				- Penyusunan, Pendataan, dan Pemutakhiran Profil Desa **)
2	<i>Fatikhatul Asfiyah</i>	Kadus Pakuncen	Sekretaris merangkap Anggota	
1	<i>Setyo Pamungkas</i>	Kadus Krotok	Ketua	• Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan
				- Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa/Pembahasan APBDes (Reguler)
2	<i>Fatikhatul Asfiyah</i>	Kadus Pakuncen	Sekretaris merangkap Anggota	- Penyelenggaraan Musyawaran Desa Lainnya (Musdus, rembug desa Non Reguler)
				- Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJMDesa/RKPDesa dll)
				- Pengembangan Sistem Informasi Desa
B. BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN				
1	<i>Setyo Pamungkas</i>	Kadus Krotok	Ketua	• Sub Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat
				- Penguatan & Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Ketertiban oleh P emdes
2	<i>Fatikhatul Asfiyah</i>	Kadus Pakuncen	Sekretaris merangkap Anggota	- Persiapan Kesiapsiagaan/Tanggap Bencana Skala Lokal Desa
				- Pelatihan/Penyuluhan/Sosialisasi kepada Masy. di Bid. Hukum & Pelindungan Masy.
1	<i>Setyo Pamungkas</i>	Kadus Krotok	Ketua	• Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan.
				- Penyelenggaran Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan, dan Kegamaan (HUT RI, Raya Keagamaan dll).
2	<i>Fatikhatul Asfiyah</i>	Kadus Pakuncen	Sekretaris merangkap Anggota	
2				
1	<i>Setyo</i>	Kadus	Ketua	• Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat

2	Pamungkas Fatikhatul Asfiyah	Krotok Kadus Pakuncen	Sekretaris merangkap Anggota	- Pembinaan PKK
C. BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN				
1 2	Setyo Pamungkas Fatikhatul Asfiyah	Kadus Krotok Kadus Pakuncen	Ketua Sekretaris merangkap Anggota	<ul style="list-style-type: none"> • Sub Bidang Pendidikan <ul style="list-style-type: none"> - Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah NonFormal Milik Desa (Honor, Pakaian dll) - Dukungan Penyelenggaraan PAUD (APE, Sarana PAUD dst) - Pemeliharaan Sarana Prasarana - Perpustakaan/Taman Bacaan/Sanggar Belajar Milik Desa - Pemeliharaan Sarana Prasarana - PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah Nonformal Milik Desa - Dukungan Pendidikan bagi Siswa Miskin/Berprestasi - Fasilitasi Pelaksanaan Pendidikan Kesetaraan Kejar Paket (A/B/C)
1 2	Setyo Pamungkas Fatikhatul Asfiyah	Kadus Krotok Kadus Pakuncen	Ketua Sekretaris merangkap Anggota	<ul style="list-style-type: none"> • Sub Bidang Kesehatan <ul style="list-style-type: none"> - Penyelenggaraan Pos Kesehatan Desa/Polindes Milik Desa (obat, Insentif, KB, dsb) - Penyelenggaraan Posyandu (Mkn Tambahan, Kls Bumil, Lamsia, Insentif) - Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (Untuk Masy, Tenaga dan Kader Kesehatan dll) - Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan - Pembinaan Palang Merah Remaja (PMR) Tingkat Desa - Pengasuhan Bersama atau Bina Keluarga Balita (BKB) - Pemeliharaan Sarana Prasarana - Posyandu/Polindes/PKD - Fasilitasi Penyelenggaraan Keluarga Berencana Melalui Kampung KB (insentif) - Penyelenggaraan POSBINDU - Pencegahan dan Penurunan Stunting
1 2 3 3	Ahmadi Eko Jiono Syukur Sofyan Rosyid	LPMD Pemuda Linmas	Ketua Sekretaris Anggota	<ul style="list-style-type: none"> • Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang <ul style="list-style-type: none"> - Pemeliharaan Jalan Desa - Pemeliharaan Pemakaman /Situs Bersejarah/Petilasan Milik Desa - Pembangunan/Rehabilitas/Peningkatan/Pengerasan Jalan Desa - Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Usaha Tani (Dipilih) - Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Balai Desa/Balai Kemasyarakatan - (Dipilih) - Pembangunan / Rehabilitasi Penerangan Jalan Desa

1	Ahmadi	LPMD	Ketua	•	Sub Bidang Kawasan Pemukiman Dukungan Pelaksanaan Program - Pembangunan/Rehab Rumah Tidak Layak Huni GAKIN - Pemeliharaan Sumber Air Bersih Milik Desa (Mata Air, Penampung Air, Sumur Bor dll) - Pemeliharaan Fasilitas Pengelolaan Sampah Desa (Penampungan, Bank Sampah, dll) - Pemeliharaan Sistem Pembuangan Air Limbah (Drainase, Air limbah Rumah Tangga) - Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sumber Air Bersih Milik Desa (Dipilih)
2	Eko Jiono Syukur	Pemuda	Sekretaris	-	
3	Sofyan Rosyid	Linmas	Anggota	-	
1	Setyo Pamungkas	Kadus Krotok	Ketua	•	• Kegiatan Bidang Kehutanan dan Lingkungan Hidup ✓ Sub Kegiatan Pengelolaan Lingkungan Hidup Desa -
2	Fatikhatul Asfiyah	Kadus Pakuncen	Sekretaris merangkap Anggota	-	
1	Setyo Pamungkas	Kadus Krotok	Ketua	•	Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi dan Informatika - Pembuatan Rambu-rambu di Jalan Desa - Penyelenggaraan Informasi Publik Desa (Poster, Baliho Dll) •
2	Fatikhatul Asfiyah	Kadus Pakuncen	Sekretaris merangkap Anggota	-	
1	Setyo Pamungkas	Kadus Krotok	Ketua	•	• Bidang Pariwisata. - Pengembangan Pariwisata Tingkat Desa
2	Fatikhatul Asfiyah	Kadus Pakuncen	Sekretaris merangkap Anggota	-	

D. BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

1	Setyo Pamungkas	Kadus Krotok	Ketua	•	Sub Bidang Pertanian dan Peternakan Penguatan Ketahanan Pangan Tingkat Desa (Lumbung Desa dll) - - Pemeliharaan Saluran Irigasi Tersier/Sederhana
2	Fatikhatul Asfiyah	Kadus Pakuncen	Sekretaris merangkap Anggota	-	
1	Setyo Pamungkas	Kadus Krotok	Ketua	•	Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga - Pelatihan dan Penyuluhan Perlindungan Anak
2	Fatikhatul Asfiyah	Kadus Pakuncen	Sekretaris merangkap Anggota	-	
1	Setyo Pamungkas	Kadus Krotok	Ketua	•	Sub Bidang Dukungan Penanaman Modal Pelatihan Pengelolaan BUM Desa (Pelatihan yg dilaksanakan oleh Pemdes)
2	Fatikhatul Asfiyah	Kadus Pakuncen	Sekretaris merangkap Anggota	-	

|

|

|

|

|